

Tilaaja

Tuusulan kunta
Tilapalvelut
PL 60
04301 TUUSULA

Hanke

Tuusulan uimahallin peruskorjaus
Rykmentintie 1
04320 TUUSULA

TUUSULAN UIMAHALLIN PERUSKORJAUS, KOKONAISURAKKA

Pyydämme tarjoustanne yllä mainitusta kokonaisurakasta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

1. Hankintamenettely

Hankinta kilpailutetaan avoimena menettelynä.

2. Tarjous

Tarjous jätetään Cludia tarjouspalvelu -hankintaportaalin kautta. Tarjouspyyntöasiakirjat ovat tarjouspyynnön liitteenä.

Tarjouksen on oltava perillä viimeistään maanantaina 20.1.2025 klo 10.00 mennessä. Tarjoukset vastaanotetaan ainoastaan sähköisesti.

Tarjous on oltava voimassa 3 kuukautta tarjouksen jättöpäivästä lukien.

3. Vähimmäisvaatimukset

- Tarjoajan luottoluokituksen tulee täyttää vähintään Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa luottokelpoisuusluokituksen A+ tai muun luottoluokittajan vastaavan tason.
- Toimialaluokituksen "F rakentaminen" liikevaihtovaatimus on 6 000 000,00 €/alv 0% viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen perusteella. <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala/?code=F&name=Rakentaminen>
- Yrityksen referenssit
 - Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen referenssiluettelo, jossa seuraavissa kohdissa esitettyjen referenssivaatimusten mukaiset referenssit on korostettu;
 - Referensseiksi hyväksytään vuosina 2019–2024 valmistuneita ja rakennusvalvonnan loppukatselmoituja rakennushankkeita, joiden hankinta-arvo on ollut vähintään 1.000.000,00 €/alv 0 % ja joissa tarjoaja on toiminut pääurakoitsijana;
 - Yllä mainittuja referenssihankkeita tulee olla vähintään 3 kpl seuraavasti:
 - Vähintään yhden referenssihankkeen tulee olla uimahallihanke, jonka bruttoala tulee olla vähintään 1.000 m² (uudisrakennus, perusparannus tai saneeraus);
 - Lisäksi vähintään yhden referenssihankkeen tulee olla julkinen rakennushanke, jonka tulee olla koulu, päiväkotikoti, terveydenhuoltorakennus, kulttuurirakennus, opetusrakennus (kaikki), palasema tai uimahalli (Tilastokeskuksen Rakennusluokituksen 2018 mukaan luokat 0810 tai 0820 tai 061 tai 071 tai 1310 tai 0741, <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>). Hanke voi olla uudisrakennus tai saneeraus, ei kuitenkaan yllä mainittu uimahallihanke;

- Lisäksi vähintään yhden referenssihankkeen tulee olla perusparannus- tai saneeraushanke, jonka korjausalueen laajuus on vähintään 500 m².
- d. Vastaavan työnjohtajan tutkinto, työkokemus ja referenssit
- i. Tarjoukseen tulee liittää vastaavan työnjohtajan CV ja referenssiluettelo, jossa seuraavissa kohdissa esitettyjen referenssivaatimusten mukaiset referenssit on korostettu;
 - ii. Vähintään rakennusmestarin tutkinto tai vastaava aiempi tutkinto suoritettuna;
 - iii. Työkokemusvuosia rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymänä vastaavana työnjohtajana toimimisesta vähintään 3 vuotta valmistumisen jälkeen;
 - iv. Työkokemusta työnjohtajana toimimisesta vähintään 5 vuoden ajalta valmistumisen jälkeen ja vähintään kolmesta hankkeesta valmistumisen jälkeen. Tähän lasketaan työnjohtajana tai vastaavana työnjohtajana toimiminen. Vähintään yhden edellä mainituista hankkeista tulee olla peruskorjaushankkeen vastaavana työnjohtajana toimiminen ja vähintään yhden em. hankkeen tulee olla seuraavan luettelon mukainen julkinen rakennushanke: koulu, päiväkotiki, terveydenhuoltorakennus, kulttuurirakennus, opetusrakennus (kaikki), paloasema tai uimahalli (Tilastokeskuksen Rakennusluokituksen 2018 mukaan luokat 0810 tai 0820 tai 061 tai 071 tai 1310 tai 0741, <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>).
- e. Laatoitusaliurakoitsijan referenssit, työnjohto ja työntekijät
- i. Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen laatoitusurakoitsijayrityksen sekä yrityksen hankkeessa toimivien työnjohtajien ja työntekijöiden referenssiluettelot, joissa seuraavissa kohdissa esitettyjen referenssivaatimusten mukaiset referenssit on korostettu.
 - ii. Laatoitusurakoitsijayrityksen referensseiksi hyväksytään vuosina 2014–2024 valmistuneita ja rakennusvalvonnan loppukatselmoituja rakennushankkeita;
 - iii. Yllä mainittuja referenssihankkeita tulee olla vähintään 5 kpl seuraavasti:
 - Referenssihankkeiden tulee olla uimahalleja ja/tai kylpylöitä. Laatoitusalan tulee olla vähintään 500 m²; (uudisrakennus tai saneeraus, <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>);
 - Lisäksi vähintään yhden referenssihankkeen tulee olla perusparannus tai saneeraushanke.
 - iv. Vähimmäisvaatimukset työnjohdolle ja työntekijöille:
 - Laatoitusaliurakoitsijan työnjohdon ja työntekijöiden tulee olla yrityksen omia;
 - Laatoitusaliurakoitsijalla tulee olla hankkeessa päätoiminen työnjohtaja, jonka suomen kielen taito on vähintään B1.1. (https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/kielitaidon_tasojen_kuvausasteikko.pdf);
 - Laatoitusaliurakoitsijan työntekijöillä tulee olla märkätilojen vedeneristykseen vaadittavat henkilösertifikaatit (Eurofins Expert Services Oy:n märkätilojen vedeneristäjä henkilösertifikaatti tai vastaava) ja työkoemusta vähintään kolmesta uimahalli- ja/tai kylpylähankkeen laatoituksesta.
- f. Pääurakoitsija on osallistunut rakennuspaikan esittelyyn.
- g. Tarjouslomakkeiden kaikki kohdat on täytetty.

4. Vaihtoehtotarjoukset

Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen lisäksi urakoitsija ei voi antaa vaihtoehtotarjousta.

5. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos tarjoaja ei täytä vähimmäisvaatimuksia tai hankintalaissa mainituin perustein.

6. Tarjoushinta

Tarjoushinta tulee esittää tarjouslomakkeen mukaisesti.

7. Tarjouksen valintaperusteet, kun vähimmäisvaatimukset täyttyvät

Tilaaaja hyväksyy tarjouksista edullisimman, joka täyttää kohdan 3 vähimmäisvaatimukset.

Tilaaaja voi jättää kaikki tarjoukset hyväksymättä.

8. Tarjouksen muut ehdot

Hankkeen kieli on suomi ja kaikki hankkeeseen liittyvät asiakirjat tulee laatia suomen kielellä. Kaikki hankkeeseen liittyvät viestintä (kokoukset, palaverit, neuvottelut, työpajat, sähköpostiliikenne yms.) käydään suomen kielellä.

Tarjouksessa nimettyjä yrityksiä ja vastuuhenkilöitä ei saa vaihtaa ilman tilaajan kirjallista suostumusta. Vastuuhenkilöä ei saa vaihtaa kuin pakottavista syistä (vaihtaa työnantajaa tai jää pitkälle sairauslomalle). Uuden henkilön tulee täyttää referenssivaatimukset.

9. Tilaajavastuu

Tiedot tarkastetaan sähköisellä viranomaistietojen tarkastuksella, vastuugroup.fi –palvelusta tai niiltä osin kuin tietoja ei saada edellä mainitusta palvelusta, ne pyydetään kirjallisina selvityksinä ko. tarjoajalta. Tilaajavastuuseen liittyviä selvityksiä tai todistuksia ei toimiteta tarjouksen liitteeksi. Pyydetty todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Tarjoajan tulee varautua toimittamaan selvitykset välittömästi niiden pyytämisestä.

Pyydettyä tarjoajan on toimitettava seuraavat selvitykset ja todistukset

- kaupparekisteriote
 - o Otteesta on selvittävä yrityksen rekisteriin merkitsemisaika, toimiala, hallitus, muu johto, nimenkirjoittajat, tilintarkastajat, vastuuhenkilöiden henkilötiedot sekä onko viimeisimmät tilinpäätösasiakirjat toimitettu lainmukaisesti rekisteriviranomaisille sekä merkintä tai selvitys ettei yritystä tai sen toimihenkilöitä ole määrätty liiketoimintakieltoon.
- verotiedot
 - o Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- arvonlisäverovelvollisuus
 - o Selvitys, siitä että yritys on merkitty arvonlisävelvollisten rekisteriin.
- ennakkoperintärekisteri
 - o Selvitys, siitä että yritys on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin.
- työnantajarekisteri
 - o Selvitys, siitä että yritys on merkitty työnantajarekisteriin.
- eläkevakuutusmaksut
 - o Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- työehtosopimus
 - o Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta, tai keskeisistä työehdoista. Soveltuva työehtosopimus voi olla joko työnantajaa sitova työehtosopimus tai yleis-sitova työehtosopimus tai sellainen muu työehtosopimus, jota työnantaja käytännössä soveltaa. Selvitys keskeisistä työehdoista kattaa tiedot työntekijöiden pääasiallisista työtehtävistä, palkanmaksuajasta, säännöllisestä työajasta, vuosiloman määräytymisestä, irtisanomisajasta ja selvityksen miten palkka ja sen osat määräytyvät – ei henkilökohtaisia palkkatietoja.
- tapaturmavakuutus
 - o Todistus tapaturmavakuutuksesta.

Selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsijan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimusten allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Urakoitsijan on vaadittava aliurakoitsijoilta vastaava selvitys verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta kuin siltä itseltään vaaditaan. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin

tarjouspyyntöihin.

Rakennuttajalla ja urakoitsijalla on tilaajana oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija ja aliurakoitsija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

10. Tarjousten avaaminen

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

11. Yhteisnäyttö

Kohteessa järjestetään kaksi vaihtoehtoista yhteisnäyttöä: keskiviikko 11.12.2024 klo 8.30–10.00 tai keskiviikko 18.12.2024 klo 8.30–10.00. Kokoontuminen klo 8.30 Tuusulan uimahallissa, Rykmentintie 1, 04320 Tuusula.

Pääurakoitsijan on ilmoitettava osallistumisesta yhteisnäyttöön sähköpostitse osoitteisiin toni.lainekivi@tuusula.fi ja pasi.hulkkonen@rapp.fi.

Tilaaaja edellyttää vähintään toiseen yhteisnäyttöön osallistumista ennen tarjouksen jättämistä.

12. Tiedustelut

Mahdolliset kysymykset tulee esittää viimeistään torstaina 2.1.2025 klo 10.00 mennessä Tarjouspalveluhankintaportaalin kautta. Tilaaja vastaa kysymyksiin kirjallisesti Tarjouspalveluhankintaportalissa 3.1.2025 klo 14 mennessä. Muita lisätietoja ei katsota rakennuttajaa sitoviksi.

13. Päätöksenteon aikataulu

Selonottoneuvottelut järjestetään perjantaina 24.1.2025 klo 13.00. Tarjoajia pyydetään varautumaan kyseisenä ajankohtana järjestettäviin selonottoneuvotteluihin.

Hankintapäätös pyritään tekemään helmikuun 2025 aikana. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

14. Sopimusehdot

Urakassa noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660 urakkaohjelmassa, urakkarajaliitteessä ja työstä laadittavassa urakkasopimuksessa mainituin poikkeuksin.

15. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat liitteenä olevan asiakirjaluettelon mukaisesti.

LIITE 1. Urakkasopimuksen asiakirjaluettelo 2.12.2024 ja sen mukaiset asiakirjat.

Hanke: Tuusulan uimahallin peruskorjaus

Tilaaaja: Tuusulan kunta

ASIAKIRJA/ASIAKIRJATYYPPI

Pätevyysjärjestys alla olevan mukainen

Sopimusasiakirjat		Tarjouspyynnössä	Lisäkirje pp.kk.vvvv	Liitetään sopimuksentekovaiheessa
A)	KAUPALLISET ASIAKIRJAT			
A1	Urakkasopimus RT 80260 sopimusluonnos tarjouspyynnössä	X		
A2	Selonottoneuvottelun pöytäkirja			X
A3	Lisäkirje 1		X	
A4	Tarjouspyyntökirje	2.12.2024		
A5	Urakkaohjelma	2.12.2024		
A6	Urakkarajaliite	2.12.2024		
A6.1	Liite 1: Tuusulan kunnan tilapalvelun ohje. Huoltokirjaan toimitettava aineisto.	17.11.2023		
A7	Turvallisuusasiakirja	21.2.2024		
A8	Puhtaudenhallinta-asiakirja	2.12.2024		
A9	Rakennusurakan yleiset sopimuehdot YSE 1998	X		
A10	Maksuerätaulukko			X
A11	Urakoitsijan tarjous (tarjouslomake)	pohja		X
A11.1	Liite 1: yksikköhintaluettelot rakennus-, LVIA- ja sähköteknisistä töistä	pohja		X
	Urakoitsijan tekemät liitteet:			
A11.2	liite 2: Todistus luottoluokituksesta			X
A11.3	liite 3: Yrityksen referenssiluettelo			X
A11.4	liite 4: Vastaavan työnjohtajan CV ja referenssiluettelo			X
A11.5	liite 5: Laatoitusurakoitsijan referenssiluettelo			X
A11.6	liite 6: Laatoitusurakoitsijan työnjohtajien referenssiluettelot			X
A11.7	liite 7: Laatoitusurakoitsijan työntekijöiden referenssiluettelot			X
A11.8	liite 8: Tilajavastuu.fi-raportti tai tilajavastuulain mukaiset selvitykset			X
A11.9	liite 9: Alustava yleisaikataulu			X
A11.10	liite 10: Alustava projektisuunnitelma			X
A12	Yhteystietoluettelo	2.12.2024		
B)	TEKNISET ASIAKIRJAT			
B1	Rakennuslupapäätös	23.10.2024		
B2	Korjaustyöselostus(RAK)	28.11.2024		
B3	Rakennusselostus (ARK)	2.12.2024		
B4	Huoneseloste (ARK)	31.10.2024		
B5	LVI-työselitys	31.10.2024		
B6	RAU-työselostus	31.10.2024		
B7	Sähköselostus	2.12.2024		
B8	RAKENNUSSUUNNITELMAT asiakirjaluettelon mukaisesti	2.12.2024		
B9	OPASTESUUNNITELMAT asiakirjaluettelon mukaisesti	1.11.2024		
B10	RAKENNESUUNNITELMAT asiakirjaluettelon mukaisesti	2.12.2024		
B10	LVIA-SUUNNITELMAT asiakirjaluettelon mukaisesti	2.12.2024		

B11	RAU-SUUNNITELMAT asiakirjaluettelon mukaisesti	2.12.2024		
B12	SÄHKÖSUUNNITELMAT asiakirjaluettelon mukaisesti	2.12.2024		
B12	Muut asiakirjat			
B12.1	Kuntoarvio (Vahanen Oy 2021)	10.6.2021		
B12.2	Betonirakenteiden kuntotutkimus (Kiwa Inspecta 2022)	15.11.2022		
B13	Tietomalli tiedoksi helpottamaan laskentaa, ei liitetä sopimukseen			

TUUDno-2024-2338 / Tuusulan uimahallin peruskorjaus

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Tuusulan kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0131661-3

Postiosoite

PL 60

Postinumero

04301

Postitoimipaikka

Tuusula

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Toni Lainekeivi

Puhelin

+358 987181

Sähköpostiosoite

tarjoukset.tilapalvelut@tuusula.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.tuusula.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=537590&tpk=965e9121-ab7a-4a61-8ab7-17139168ffbf>**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Tuusulan uimahallin peruskorjaus

Viitenumero

TUUDno-2024-2338

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt 45000000-7

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tuusulan uimahalli on rakennettu vuonna 2004. Rakennuksen on vuosien kuluessa tehty osittaisia korjauksia ja muutoksia. Myös iv-koneita on uusittu ja tehty ilmanvaihdon parannuksia. Kiinteistön pohjakerroksessa on teknisten tilojen ja voimailutilan lisäksi myöhemmin (vuonna 2010) rakennetut ampumarata/liikuntatilat (3 kpl) aputiloineen.

Rakennuksen bruttoala on 4 940 m² ja tilavuus 26 600 m³.

Peruskorjauksen tavoitteena on saada korjattua kaikki syntyneet rakenneauriot ja ehkäistä uusien vaurioiden syntyminen. Samalla uusitaan myös talotekniikkaa siinä laajuudessa kuin sitä rakennekorjausten takia joudutaan purkamaan, ja mikäli rakenneavausten yhteydessä havaitaan uusimistarvetta, ja mikäli kuntoarviossa on edellytetty uusittavan (0–10 vuoden sisällä). Talotekniikan uusimisen perusteena voi olla myös energiatehokkuuden parantaminen. Myös korjattavien tilojen pinnat uusitaan siinä laajuudessa, kun korjaustoimet ja/tai nykyisten pintojen kunto edellyttävät, kuitenkin siten, että uusittavat pinnat muodostavat ehyen, laajemman kokonaisuuden, eikä uusimisesta saa jäädä ”paikkauksen makua”.

Peruskorjaukseen sisältyy myös pääsisäänkäynnin ja aulatilän uudistaminen (mm. uusi tuulikaappi), kahvilatilojen tilamuutokset, uusi huoltohissi nyk. huoltoluiskan tilalle sekä jätekeräystilojen (syväkeräys) uusiminen.

Kohteessa järjestetään kaksi vaihtoehtoista yhteisnäyttöä: keskiviikko 11.12.2024 klo 8.30 – 10.00 tai keskiviikko 18.12.2024 klo 8.30 – 10.00.

Kokoontuminen klo 8.30 Tuusulan uimahallissa, Rykmentintie 1, 04320 Tuusula.

Urakoitsijan on ilmoitettava osallistumisesta yhteisnäyttöön sähköpostitse osoitteisiin toni.lainekivi@tuusula.fi ja pasi.hulkkonen@rapp.fi.

Tilaaaja edellyttää vähintään toiseen yhteisnäyttöön osallistumista ennen tarjouksen jättämistä.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot**Sopimus on jaettu osiin**

Ei

II.2) Kuvaus**II.2.3) Suorituspaikka****NUTS-koodi**

FI1B: Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen suorituspaikka

Tuusula, Hyrylä

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tuusulan uimahalli on rakennettu vuonna 2004. Rakennuksen on vuosien kuluessa tehty osittaisia korjauksia ja muutoksia. Myös iv-koneita on uusittu ja tehty ilmanvaihdon parannuksia. Kiinteistön pohjakerroksessa on teknisten tilojen ja voimailutilan lisäksi myöhemmin (vuonna 2010) rakennetut ampumarata/liikuntatilat (3 kpl) aputiloineen.

Rakennuksen bruttoala on 4 940 m² ja tilavuus 26 600 m³.

Peruskorjauksen tavoitteena on saada korjattua kaikki syntyneet rakennevauriot ja ehkäistä uusien vaurioiden syntyminen. Samalla uusitaan myös talotekniikkaa siinä laajuudessa kuin sitä rakennekorjausten takia joudutaan purkamaan, ja mikäli rakenneavausten yhteydessä havaitaan uusimistarvetta, ja mikäli kuntoarviossa on edellytetty uusittavan (0–10 vuoden sisällä). Talotekniikan uusimisen perusteena voi olla myös energiatehokkuuden parantaminen. Myös korjattavien tilojen pinnat uusitaan siinä laajuudessa, kun korjaustoimet ja/tai nykyisten pintojen kunto edellyttävät, kuitenkin siten, että uusittavat pinnat muodostavat ehyen, laajemman kokonaisuuden, eikä uusimisesta saa jäädä ”paikkauksen makua”.

Peruskorjaukseen sisältyy myös pääsisäänkäynnin ja aulatilän uudistaminen (mm. uusi tuulikaappi), kahvilatilojen tilamuutokset, uusi huoltohissi nyk. huoltoluiskan tilalle sekä jätekeräystilojen (syväkeräys) uusiminen.

Kohteessa järjestetään kaksi vaihtoehtoista yhteisnäyttöä: keskiviikko 11.12.2024 klo 8.30 – 10.00 tai keskiviikko 18.12.2024 klo 8.30 – 10.00.

Kokoontuminen klo 8.30 Tuusulan uimahallissa, Rykmentintie 1, 04320 Tuusula.

Urakoitsijan on ilmoitettava osallistumisesta yhteisnäyttöön sähköpostitse osoitteisiin toni.lainekivi@tuusula.fi ja pasi.hulkkonen@rapp.fi.

Tilaaaja edellyttää vähintään toiseen yhteisnäyttöön osallistumista ennen tarjouksen jättämistä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet

Jäljempänä mainitut perusteet**Hinta****II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

1.3.2025 - 31.12.2027

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Menettelyn kulku on seuraava:

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisu
2. Kysymysten esittäminen ja niihin vastaaminen
3. Tarjosten jättäminen määräaikaan mennessä
4. Tarjosten avaaminen
5. Mahdollisten tarkennusten pyytäminen tarjoajilta
6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
7. Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
8. Tarjosten vertailu
9. Hankintapäätös

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä mutta EU- kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnasta on tallennettu ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi>)

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjousasiakirjat ovat hankintailmoituksen julkaisemisesta lähtien kokonaan ja ilmaiseksi sähköisesti saatavilla.

Tarjouspyyntöasiakirjat: <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

20.1.2025 10:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

20.1.2025 13:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VII kohta: Muutokset

VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite

Ilmoituksen viite

2024-151499

VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot

VII.1.1) Muutoksen syy

Muutos alkuperäisiin hankintaviranomaisen lähettämiin tietoihin

VII.2) Muut täydentävät tiedot

Kohdassa Soveltuvuusvaatimukset/referenssit, yrityksen hyväksyttävien referenssien aikajaksoa on muutettu 2018-2024.

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TUUDno-2024-2338

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

2.1.2025 10:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Vastaukset kysymyksiin annetaan 3.1.2025 klo 13.00 mennessä.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Clodian tukeen (sähköposti; tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Hankintayksikkö vaatii alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Asiakirjoja ei tarvitse liittää tarjoukseen. Asiakirjat tarkastetaan ennen hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Vastuugroup- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Vaatumuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään	Syötettävä	
Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)		
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole mitään hankintalain § 80 mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävällä henkilöllä ei ole hankintalain 81 § mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	"Kyllä" vaaditaan	
Tilaajavastuulaki (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233 /2006)		
Tarjoaja ja sen alihankkijat täyttävät tilaajavastuulain § 5 mukaiset vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjoaja sitoutuu pyydettyään toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa tilaajavastuulain § 5 mukaiset selvitykset tarjoajaa koskien.	"Kyllä" vaaditaan	
Tarjoaja rekisteröityy tai sitoutuu rekisteröitymään Vastuugroup- palveluun ja sen Luotettava Kumppanipalveluun. Rekisteröitymisvaatimus liittyy Tuusulan kunnan harmaan talouden ehkäisemisohjelmaan. Vaihtoehtoisesti tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle kahdenoista (12) kuukauden välein tilaajavastuulain mukaiset selvitykset veloituksetta automaattisesti ilman erillistä pyyntöä.	"Kyllä" vaaditaan	
Jos kyllä		
https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/		

Taloudellinen tilanne

Tarjoajan Rating-luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportissa on vähintään A+ tai tarjoajan luottokelpoisuus on vähintään vastaavalla tasolla muussa vastaavassa yleisesti hyväksytyssä luottokelpoisuus- ja talousraportissa.

Jos kyllä

Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa- raportin tai muun vastaavan raportin.

Tarjoajalla on voimassa oleva vastuuvakuutus, jonka korvaussumma on riittävä hankinnan kohteeseen nähden. Tarjoaja on maksanut vastuuvakuutukseen kohdistuvat vakuutusmaksut.

Jos kyllä

Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa todistuksen vastuuvakuutuksesta.

Tarjoajan toimialaluokituksen F rakentaminen liikevaihto on vähintään 6 000 000,00 €/alv 0% viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen perusteella. <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/toimiala/?code=F&name=Rakentaminen>.

Jos kyllä

Liikevaihto (€/alv 0 %) Syötettävä

Referenssit

Tarjoajalla on vähintään kolme (3) vuosina 2018-2024 valmistuneita ja rakennusvalvonnan loppukatselmoituja rakennushankkeita, joiden hankinta-arvo on ollut vähintään 1.000.000,00 €/alv 0 % ja joissa tarjoaja on toiminut pääurakoitsijana.

Jos kyllä

Vähintään yksi referenssihanke on uimahallihanke, jonka bruttoalan tulee olla vähintään 1.000 m2 (uudisrakennus, perusparannus tai saneeraus)

Vähintään yksi referenssihanke on julkinen rakennushanke, jonka tulee olla koulu, päiväkot, terveydenhuoltorakennus, kulttuurirakennus, opetusrakennus (kaikki), paloasema tai uimahalli (Tilastokeskuksen Rakennusluokituksen 2018 mukaan luokat 0810 tai 0820 tai 061 tai 071 tai 1310 tai 0741, <https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/>). Hanke voi olla uudisrakennus tai saneeraus, ei kuitenkaan yllä mainittu uimahallihanke.

Vähintään yksi referenssihanke tulee olla perusparannus- tai saneeraushanke, jonka korjausalueen laajuus on vähintään 500 m2.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen referenssiluettelo, jossa edellisissä kohdissa esitettyjen referenssivaatimusten mukaiset referenssit on korostettu.

Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta yrityksen referenssinä numero 1

Jos kyllä

Hankkeen nimi Syötettävä

Hankkeen valmistumisvuosi Syötettävä

Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima. Valinta vaaditaan

Tarjoaja on toiminut hankkeessa pääurakoitsijana. Valinta vaaditaan

Hankkeen hankinta-arvo (€/alv 0 %)	Syötettävä
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Rakennuksen bruttoala (m2)	Syötettävä
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta yrityksen referenssinä numero 2	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Tarjoaja on toiminut hankkeessa pääurakoitsijana.	Valinta vaaditaan
Hankkeen hankinta-arvo (€/alv 0 %)	Syötettävä
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Rakennuksen bruttoala (m2)	Syötettävä
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta yrityksen referenssinä numero 3	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Tarjoaja on toiminut hankkeessa pääurakoitsijana.	Valinta vaaditaan
Hankkeen hankinta-arvo (€/alv 0 %)	Syötettävä
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Rakennuksen bruttoala (m2)	Syötettävä
Alihankkijat	
Tarjoaja käyttää alihankintaa	Valinta vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa selvityksen alihankkijoistaan. Selvityksessä tulee ilmetä alihankkijan nimi, Y-tunnus sekä tiedot siitä, miltä osin kukin alihankkija osallistuu hankinnan toteuttamiseen. Valitun tarjoajan on ilmoitettava tiedot alihankkijoistaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Alihankkijat hyväksytetään tilaajalla ennen sopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksiköllä on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käytön.	
Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään. Koko hankintaa ei saa antaa alihankkijoiden toteutettavaksi.	"Kyllä" vaaditaan
Laatoitusaliurakoitsija	
Laatoitusaliurakoitsijayrityksellä on vähintään viisi (5) vuosina 2014 - 2024 valmistuneita ja rakennusvalvonnan loppukatselmoituja rakennushankkeita.	"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä	
Referenssihakkeet ovat uimahalleja ja/tai kylpylöitä. Laatoitusalan tulee olla vähintään 500 m ² ; (uudisrakennus tai saneeraus, https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/).	"Kyllä" vaaditaan
Vähintään yksi referenssihanke tulee olla perusparannus- tai saneeraushanke.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen laatoitusaliurakoitsijan referenssiluettelo, jossa edellisissä kohdissa esitettyjen referenssivaatimusten mukaiset referenssit on korostettu.	Lataus vaaditaan
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta laatoitusaliurakoitsijayrityksen referenssinä numero 1	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Laatoitusala (m ²)	Syötettävä
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta laatoitusaliurakoitsijayrityksen referenssinä numero 2	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Laatoitusala (m ²)	Syötettävä
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta laatoitusaliurakoitsijayrityksen referenssinä numero 3	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Laatoitusala (m ²)	Syötettävä
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta laatoitusaliurakoitsijayrityksen referenssinä numero 4	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan

Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Laatoitusala (m2)	Syötettävä
Tarjoaja esittää seuraavaa hanketta laatoitusaliurakoitsijayrityksen referenssinä numero 5	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Hankkeen nimi	Syötettävä
Hankkeen valmistumisvuosi	Syötettävä
Hanke on valmistunut ja rakennusvalvonnan loppukatselmoima.	Valinta vaaditaan
Hanke on uudisrakennus	Valinta vaaditaan
Hanke on perusparannus tai saneeraus	Valinta vaaditaan
Rakennuksen luokka ja sanallinen kuvaus	Syötettävä
Laatoitusala (m2)	Syötettävä
Muut soveltuvuusvaatimukset	
Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan asianmukaisella suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on osallistunut rakennuspaikan esittelyyn.	"Kyllä" vaaditaan
PAKOTTEET	
Kysymys 1	
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet	
Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
<ul style="list-style-type: none">yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteenase antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaanse ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholletähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	

Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A	Valinta vaaditaan
Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.	
Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitettun yhteisön puolesta tai johdolla?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B	Valinta vaaditaan
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

100,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Tuusulan uimahallin peruskorjaus

Tuusulan uimahallin peruskorjaus, kokonaishinta

Hankittava määrä: 1 kokonaishinta (EUR / kokonaishinta)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Siirrä tähän lomakkeella A11 Tarjouslomake kohdan 1 Kokonaishinta, kokonaishinta yhteensä (vertailuhinta), hinta euroina (alv 0 %)	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Mikäli tähän annettu hinta poikkeaa lomakkeelle annetusta hinnasta, lomakkeen hinta on määrävä.	"Kyllä" vaaditaan			
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite A11 Tarjouslomake	Lataus vaaditaan			
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä liite A11.1. yksikköhintaluettelot.	Lataus vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vastaavan työnjohtajan tutkinto, työkokemus ja referenssit				
Hankkeelle esitetyn vastaavan työnjohtajan koulutus on vähintään rakennusmestarin tutkinto tai vastaava aiempi tutkinto suoritettuna	"Kyllä" vaaditaan			
Hankkeelle esitetyllä vastaavalla työnjohtajalla on työkokemusvuosia rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymänä vastaavana työnjohtajana toimimisesta vähintään 3 vuotta valmistumisen jälkeen.	"Kyllä" vaaditaan			
Hankkeelle esitetyllä vastaavalla työnjohtajalla on lisäksi työkokemusta työnjohtajana toimimisesta vähintään 5 vuoden ajalta valmistumisen jälkeen ja vähintään kolmesta hankkeesta valmistumisen jälkeen. Tähän lasketaan työnjohtajana tai vastaavana työnjohtajana toimiminen. Vähintään yhden edellä mainituista hankkeista tulee olla peruskorjaushankkeen vastaavana työnjohtajana toimiminen ja vähintään yhden em. hankkeen tulee olla seuraavan luettelon mukainen julkinen rakennushanke: koulu, päiväkot, terveydenhuoltorakennus, kulttuurirakennus, opetusrakennus (kaikki), paloasema tai uimahalli (Tilastokeskuksen Rakennusluokituksen 2018 mukaan luokat 0810 tai 0820 tai 061 tai 071 tai 1310 tai 0741, https://www.stat.fi/fi/luokitukset/rakennus/).	"Kyllä" vaaditaan			
Vastaavan työnjohtajan CV ja referenssiluettelo (Ladattavassa CV ja referenssiluettelossa tulee olla referenssivaatimusten mukaiset referenssit korostettuna)	Lataus vaaditaan			
Laatoitusaliurakoitsijan työnjohdon referenssit ja työntekijät				
Laatoitusaliurakoitsijan työnjohdon ja työntekijöiden tulee olla yrityksen omia	"Kyllä" vaaditaan			
Laatoitusaliurakoitsijalla tulee olla hankkeessa päätoiminen työnjohtaja, jonka suomen kielen taito on vähintään B1.1. (https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/kielitaidon_tasojen_kuvausasteikko.pdf)	"Kyllä" vaaditaan			
Laatoitusaliurakoitsijan työntekijöillä tulee olla märkätilojen vedeneristykseen vaadittavat henkilösertifikaatit (Eurofins Expert Services Oy:n märkätilojen vedeneristäjä henkilösertifikaatti tai vastaava)	"Kyllä" vaaditaan			
Laatoitusaliurakoitsijan työntekijöillä tulee olla työkokemusta vähintään kolmesta uimahalli- ja/tai kylpylähankkeen laatoituksesta.	"Kyllä" vaaditaan			
Laatoitusaliurakoitsijan hankkeessa toimivien työnjohtajien ja työntekijöiden referenssiluettelot. (Ladattavassa referenssiluettelossa tulee olla referenssivaatimusten mukaiset referenssit korostettuna)	Lataus vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa on noin 42 000 asukasta. Tuusulassa on hyvät edellytykset elää, työskennellä ja yrittää. Suurin osa suomalaisista tuntee Tuusulan sen merkittävän kulttuurihistorian johdosta. Tuusulanjärven rannalla on kirjoitettu, maalattu ja sävelletty teoksia, jotka edelleenkin määrittävät paitsi tuusulalaisuutta myös suomalaisuutta.

Tuusulan kunnassa työskentelee noin 2000 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Tuusulan kunnan tilapalveluiden vastuulla on lähes kaikki kunnan omistamat toimitilat, kiinteistöt ja rakennukset, joita on yhteensä noin 170 000 m². Tilapalveluiden tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnan toimijoilla on terveelliset, turvalliset, taloudelliset ja

toimivat tilat käytössään. Toiminnan lähtökohtina ovat kestävä kehityksen periaatteet, energia- ja kustannustehokkuus, esteettömyys, tarkoituksenmukaisuus ja ennakoiva suunnitelmallisuus.

Tilapalvelut vastaa kunnan toimitilojen vuokrauksesta, kiinteistöjen teknisestä isännöinnistä ja siivouksesta, huolehtii talonrakennusinvestointien ja vuosikorjausten toteutuksesta sekä vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä ja kehittämisestä. Tilapalvelut pyrkii vaalimaan Tuusulan kunnan arvot rakennusten arkkitehtonista ja kulttuuriperintöä.

Tilapalveluiden rakennusinvestoinnit ovat vuositasolla noin 30 M€ ja työntekijöitä Tilakeskuksessa on noin 70 henkilöä.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Clodian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmäsi täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Mikäli hankintasopimusta ei voida solmia kilpailutuksessa voittaneen tarjoajan kanssa, sopimusneuvottelut voidaan aloittaa ja hankintasopimus solmia järjestyksessä seuraavan tarjoajan kanssa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse

liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

- 1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
- 2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen.
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Kaupalliset asiakirjat.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_ARK.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_RAK.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_LVI.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_RAU.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_SÄH.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_OPASTEET.zip
Tuusulan uimahallin peruskorjaus_Tekniset asiakirjat_MUUT.zip